

Coronaprotocol voor fysieke bijeenkomsten

Coronaverantwoordelijke aanwijzen

Voor elke bijeenkomst wordt minimaal één Coronaverantwoordelijke aangewezen, die er op toeziet dat iedereen de vastgestelde richtlijnen volgt. Dit zal meestal de Locatie-coördinator zijn. Deze Coronaverantwoordelijke wordt ondersteund door toezichthouders. Toezichthouders zijn vrijwilligers die betrokken zijn bij de organisatie van de bijeenkomst en in direct contact staan met vrijwilligers en bezoekers.

De Coronaverantwoordelijke is verantwoordelijk voor:

- De implementatie van het protocol en de bijbehorende richtlijnen voor de bijeenkomsten;
- Het coördineren en houden van toezicht op de naleving;
- Het aanstellen van toezichthouders en het informeren over richtlijnen en verwachtingen.

De Coronaverantwoordelijke en de toezichthouders:

- Communiceren de benodigde richtlijnen en maatregelen met de vrijwilligers en bezoekers;
- Spreken personen aan op het niet naleven van de richtlijnen;
- Ondernemen zo nodig gepaste actie om de veiligheid van vrijwilligers en bezoekers te waarborgen;
- Leveren proactief een bijdrage aan de optimalisatie van het protocol en de richtlijnen;
- Zijn beschikbaar voor vragen van bezoekers en vrijwilligers;

Locaties algemeen

- Bij de ingang staat voldoende desinfectiemiddel voor het reinigen van de handen. De Coronaverantwoordelijke of toezichthouder ziet erop toe dat vrijwilligers en bezoekers dit bij binnenkomst gebruiken.
- Er is 1,5 meter afstand gemarkeerd voor de receptie, de toiletten, de gehuurde zaal en de koffieruimte.
- Het gebruik van de lift wordt beperkt en is alleen beschikbaar voor vrijwilligers en bezoekers met een fysieke beperking (t.a.v. traplopen). Maximaal 1 persoon in de lift.
- In de panden zijn looproutes aangegeven door middel van grondstickers om zoveel mogelijk kruisend verkeer te voorkomen. In gangen dient men altijd rechts te houden.
- Binnenkomend en uitgaand verkeer van moet van elkaar gescheiden worden.
- Indien mogelijk wordt één trappenhuis gebruikt om naar boven te gaan en ander trappenhuis om naar beneden te gaan.
- Alle niet-brandwerende deuren staan zo veel mogelijk open.

Voordat de bijeenkomst start

- Zowel vrijwilligers die de bijeenkomst organiseren als leden die de bijeenkomst willen bezoeken moeten zich op het agenda-item van de groeperingen-website aanmelden. Zonder aanmelding is deelname niet mogelijk. *Hierover volgt later nog nadere informatie. Dit is een nieuwe bepaling die nog moet worden geïmplementeerd en nu nog in de testfase is. Per bijeenkomst wordt een maximaal aantal deelnemers ingesteld. Zodra dit is bereikt, kan men zich niet meer aanmelden voor de bijeenkomst.*
- Bij binnenkomst moeten vrijwilligers en bezoekers met de gebruikelijke bezoekersregistratie, middels het scannen van de ledenpas, worden geregistreerd.
- De Coronaverantwoordelijke vrijwilliger van HCC ontvangt alle vrijwilligers en bezoekers en neemt de verplichte gezondheidsvragenlijst (zie bijlage) met de deelnemers door.
- Iedereen wordt verzocht 1,5 meter afstand te houden van elkaar bij binnenkomst, de Coronaverantwoordelijke zorgt voor soepele doorstroming bij de ingang.
- Laat de deur van de zaal openstaan, zodat niemand de klink hoeft vast te houden.
- HCC hanteert standaard een schoolklasopstelling van stoelen om 1,5 meter afstand rondom deelnemers te garanderen.

Tijdens de bijeenkomst

- In de zaal is desinfectiemiddel aanwezig, zorg ervoor dat iedereen bij het betreden en het verlaten van de zaal de handen desinfecteert.

- In de zaal zijn desinfecterende oppervlaktespray en een keukenrol of tissues beschikbaar om tafels na binnenkomst zo nodig nogmaals te desinfecteren. Zorg ervoor dat deze na gebruik direct in de aanwezige afvalbakken worden weggegooid.
- Zorg ervoor dat de ruimte goed geventileerd wordt.
- Koffie en thee worden in wegwerpbekers en -lepeltjes aangeboden en dienen in de zaal te worden genuttigd.
- Zorg ervoor dat de in de locatie gecommuniceerde richtlijnen en looproutes gevolgd worden.

Na afloop van de bijeenkomst

- Wanneer de bijeenkomst is beëindigd, dient iedereen de aangegeven looproute te volgen om het pand te verlaten.
- Houd bij het verlaten van de verschillende ruimtes 1,5 meter afstand.

Toiletten

- Was en desinfecteer na elk toiletbezoek uw handen.
- Het aantal gebruikers per toiletruimte wordt zodanig beperkt dat 1,5 meter afstand kan worden gehouden. Hierbij wordt een praktische manier vastgesteld om dit te reguleren.
- Er zijn duidelijk zichtbare voorschriften aanwezig voor het veilig gebruik van de toiletten.
- Op de toiletten zijn reinigingsdoekjes aanwezig voor het schoonmaken van de toiletbril. Gebruikte reinigingsdoekjes in de afvallemmer deponeren.

Schoonmaak

- De Coronaverantwoordelijke controleert of de toiletruimtes, oppervlakten en de gehuurde zaal goed schoongemaakt zijn door de verhuurder.
- Extra schoonmaak gebeurt op aangeven van Coronaverantwoordelijke.
- Contactpunten zoals deurklinken, andere handcontactpunten, tafels en counters worden door de Coronaverantwoordelijke voor de bijeenkomst met desinfecterende middelen gereinigd.

Bewegwijzering en markeringen

- Bewegwijzering en markeringen voorzien vrijwilligers en bezoekers van informatie over looproutes, plaatstoewijzing en de volgorde van binnenkomen en verlaten van de zaal.
- In de zaal wordt éénrichtingsroute/verkeer toegepast.
- Het stoelenplan wordt binnen de beschikbare ruimte zo vormgegeven dat er altijd tenminste 1,5 m. afstand is gegarandeerd tussen vrijwilligers en bezoekers.

Hygiëne en veiligheid algemeen

- Houd tenminste 1,5 meter afstand van elkaar.
- Was of desinfecteer uw handen vaak en goed en in ieder geval bij binnenkomst van de locatie.
- Schud geen handen en vermijd lichamelijk contact.
- Hoest en nies in uw elleboog.
- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging vanaf 38 graden Celsius. Als een van uw huisgenoten koorts en/of benauwdheid heeft, blijft u ook thuis.
- Reis alleen als het niet anders kan met het OV (met mondkapje) en ga niet carpoolen.
- HCC kan vrijwilligers en bezoekers weigeren bij verkoudheid en/of griepklachten.
- Lees de actuele stand van zaken over het coronavirus (Covid 19) op de website van de rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>
- Neem kennis van de protocollen en richtlijnen ten tijde van aanmelding en bij wijziging hiervan.

Disclaimer

Dit protocol is een levend document dat aangepast wordt naar aanleiding van de actuele situatie in Nederland. Zodra er wijzigingen in landelijke overheidsmaatregelen worden doorgevoerd, zullen we dit protocol daar zo spoedig mogelijk op aanpassen.

Juridische status protocol; wetten en noodverordeningen gaan voor protocol. Belangrijk om op te merken is dat dit document geen juridische status heeft. Het is een richtlijn. Wettelijke regels zoals (lokale/regionale) noodverordeningen, Arbo-regels etc. blijven onverkort van toepassing.

